

PLA DE CONTINGÈNCIA INICI DE CURS 2020-2021

ESCOLA JARDÍ DE L'ATENEU

ACTUALITZAT A DATA 4-9-2020

ÍNDEX:

- 1. JUSTIFICACIÓ**
- 2. OBJECTIUS DEL PLA DE CONTINGÈNCIA**
- 3. RECURSOS HUMANS I RECURSOS MATERIALS**
 - 3.1. Recursos humans: comissió específica COVID-19**
 - 3.1.1. Comissió específica COVID-19: composició**
 - 3.1.2. Periodicitat de reunions de la comissió.**
 - 3.1.3. Designació del personal concret amb responsabilitat i decisió que vetlen pel compliment del pla.**
 - 3.2. Recursos materials.**
- 4. TEMPORALITZACIÓ**
- 5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ**
 - 5.1. Seguretat i higiene**
 - 5.1.1. Mesures de prevenció personal**
 - 5.1.2. Normes d'higiene general**
 - 5.2. Senyalització, cartelleria i informació a l'alumnat, treballadors del centre i famílies.**
 - 5.2.1. Senyalització**
 - 5.2.2. Cartelleria**
 - 5.2.3. Informació a l'alumnat**
 - 5.2.4. Informació als treballadors del centre**
 - 5.2.5. Informació a les famílies**
 - 5.3. Mesures per a la limitació o control del contacte interpersonal**
- 6. NETEJA I DESINFECCIÓ**
- 7. ASPECTES ORGANITZATIUS**
 - 7.1. Entrades i eixides de l'alumnat per etapes**
 - 7.1.1. Ed. Infantil**
 - 7.1.2. Ed. Primària**
 - 7.1.3. Ed. Secundària**
 - 7.2. Entrades i eixides de l'equip docent i personal PAS**
 - 7.3. Entrades i eixides de les famílies**
 - 7.4. Entrades i eixides de visites i proveedors al centre.**
 - 7.5. Horari d'atenció al públic**
 - 7.6. Ús d'espais:**
 - 7.6.1. Distribució d'aules**
 - 7.6.2. Pati (esbarjo mati) i pati (menjador)**
 - 7.6.3. Serveis complementaris(escola matiner, menjador)**
 - 7.6.4. Activitats extraescolars**
 - 7.6.5. Tutories**

- 8. MESURES ESPECÍFIQUES D'ORGANITZACIÓ D'AULES I GRUPS D'ALUMNES PER ETAPES.**
- 9. ACTUACIÓ I SEGUIMENT EN CAS DE DETECCIÓ DE CASOS COVID-19**
 - 9.1. Detecció i gestió de casos en l'alumnat**
 - 9.2. Detecció de casos COVID-19 en el professorat i personal PAS**
- 10. DIFUSIÓ DEL PROTOCOL**

1. JUSTIFICACIÓ

S'elabora aquest Pla de Contingència per tal de respondre als possibles escenaris derivats de la crisi sanitària provocada per la Covid-19.

Per a la confecció d'aquest pla es compta amb el suport de la direcció territorial a través de la Inspecció d'Educació i amb l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Personal Propi de la Generalitat.

El pla s'ha realitzat d'acord amb el pla de contingència que ha elaborat l'administració educativa, tenint en compte les instruccions generals que s'han indicat per part de l'INVASSAT.

La finalitat d'aquest Pla de Contingència d'inici de curs, que contempla les actuacions segons els escenaris possibles, és doble:

- Crear entorns escolars saludables i segurs mitjançant mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut adaptades a cada etapa educativa.
- Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada dels mateixos mitjançant els protocols d'actuació i de coordinació dels agents implicats.

El present document recull recomanacions i mesures tècniques, humanes i organitzatives necessàries d'actuació per a desenvolupar a cada moment o situació en la nostra escola, basades en els següents principis bàsics de prevenció davant la COVID-19.

PRINCIPIS BÀSICS

- Mesures prevenció personal
- Limitació de contactes
- Neteja i ventilació
- Gestió de casos

ACTUACIONS TRANSVERSALS

- Informació i formació
- Reorganització del centre
- Coordinació i participació
- Comunicació i educació per a la salut

2. OBJECTIUS DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

Aquest document s'ha elaborat amb la intenció d'establir uns plans d'actuació segons els escenaris plantejats per l'administració de la Comunitat Valenciana, per a prevenir la infecció o el contagi de la Covid-19 quan l'activitat presencial de l'escola es reprenga en el proper mes de setembre de 2020.

Aquest pla està elaborat i aprovat per l'Equip Directiu del centre i per la comissió COVID-19 i es donarà a conèixer a tota la Comunitat Educativa per al seu coneixement i correcta aplicació. Es tindran en compte totes les mesures higièniques i sanitàries que han sigut dictades des de la Conselleria de Sanitat i la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana fins a la data, i la normativa de l'Ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la que es publiquen els Acords de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i el desenvolupament del curs 2020-2021, així com la Resolució Conjunta de les Conselleries de Política Educativa i d'Organització Educativa per la que es dicten instruccions sobre mesures organitzatives i de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per als Centres Educatius al curs 2020-2021.

3. RECURSOS HUMANS I RECURSOS MATERIALS

3.1. Recursos humans: comissió específica COVID-19

3.1.1. Comissió específica COVIS-19: composició

	Cognoms, Nom	Càrrec/Responsabilitat	Sector Comunitat Educativa
President/Coordinador	ENRIQUE MESEGUER	Titular	Escola
Secretari	ÓSCAR FERRANDO	Director	Escola
Membre	BÁRBARA ALBELDA	Cap d'estudis	Escola
Membre	SARA VILLAGRASA	Coord. Infantil	Escola
Membre	CARLOS CASTILLO	Coord. Primària	Escola
Membre	PATRICIA VIDAGANY	Coord. Secundària	Escola
Membre	ELISABET LÓPEZ	----	Famílies
Membre	ANTONIA LÁZARO	---	Famílies
Membre	OLGA BIENDICHO	---	Alumnat
Membre	RUBEN ÁLVEZ	---	Alumnat

3.1.2. Periodicitat de reunions de la comissió

Aquesta comissió serà convocada pel president o secretari, com a mínim, mensualment, depenent de la necessitat concreta derivada de la crisi sanitària actual.

3.1.3. Designació del personal concret amb responsabilitat i decisió que vetlen pel compliment del pla.

EQUIP DIRECTIU	Personal docent i no docent	Administrador
Anàlisis de necessitats	Compliment amb les mesures higièniques	Controla l'accés al centre
Redacció del pla	Organització de l'espai de l'aula per al compliment de les mesures i la distància de seguretat (en el cas dels grups que es requereix obligatòriament).	Vetla pel compliment de les mesures higièniques
Dotació de recursos		Informa a la comissió específica de possibles situacions sobrevingudes.
Resolució de situacions sobrevingudes		
Elaboració de la carteleria i les diverses circulas i notes informatives		
Informa a la comissió específica de possibles situacions sobrevingudes.		

3.2. Recursos materials

Els recursos materials que es necessiten i s'emplearan són els següents:

- ✓ Mascaretes de protecció individual
- ✓ Gel hidroalcohòlic individual
- ✓ Gel hidroalcohòlic a totes les aules, sales i lavabos.
- ✓ Aigua, sabó i paper per eixugar les mans als lavabos.
- ✓ Papereres amb bossa i/o tapadora als lavabos, aules i sales.
- ✓ Líquid desinfectant i paper secant (neteja ordinadors compartits, fotocopiadores, encuadernadores...).
- ✓ Vinils, cartells i cintes de colors per a senyalització.
- ✓ Mampares mòbils de metacrilat per a despatxos.

- ✓ Mampares/panels mòbils per a separació de sales, aules i menjador.
- ✓ Catifes per desinfectar les sabates
- ✓ Termòmetres de pistola
- ✓ Lleixiu i desinfectants autoritzats per Sanitat.
- ✓ Guants per a tasques de neteja i desinfecció.
- ✓ Taules i cadires plegables.

4. TEMPORALITZACIÓ

El Pla de Contingència d'inici de curs amb les diverses modalitats i escenaris possibles és aplicable per al curs 2020-2021 i segueix la temporalització del calendari escolar indicat per l'administració educativa.

5. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ

5.1. Seguretat i higiene

5.1.1. Mesures de prevenció personal

Les principals mesures de prevenció personal que cal prendre davant la Covid-19 i altres infeccions respiratòries són les següents:

- ✓ Ús obligatori de mascareta de protecció individual, de tipus quirúrgic o reutilitzable a partir de l'alumnat de 6 anys.
- ✓ Ús de guants: no és recomanable. Solament per a les tasques de neteja.
- ✓ Higiene de mans de forma freqüent. A l'entrada al centre o a l'aula, l'alumnat es desinfecta amb gel hidroalcohòlic subministrat pel professorat (almenys durant 20 segons). També cal portar l'alumnat el seu propi gel hidroalcohòlic a la seua motxilla per utilitzar-lo sempre que siga necessari.
- ✓ Aigua, sabó i paper per torcar-se les mans als lavabos. L'alumnat es rentarà les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic després de l'esbarjo als banys, després d'acudir als banys i abans de tornar a les aules.
- ✓ És important que també es desinfecten les mans amb gel hidroalcohòlic després de tossir, estornudar o sonar-se el nas (si estan a l'aula). Després d'utilitzar o compartir espais múltiples o equips (taules, ordinadors...).
- ✓ A l'inici de la jornada escolar el professorat recorda a l'alumnat l'ús correcte de la mascareta, així com la importància de les normes i indicacions d'higiene i neteja establides, per evitar el risc de transmissió del virus.

5.1.2. Normes d'higiene general

- ✓ Papereres amb bossa i/o tapadora als lavabos, sales i aules.
- ✓ Ventilació freqüent de les aules (abans d'arribar, durant l'esbarjo, en acabar les classes, i en la mesura del possible, entre sessió i sessió).
- ✓ Estaran obertes les finestres sempre que siga possible.
- ✓ Desinfecció freqüent dels lavabos.
- ✓ Mantindre la distància física d'un metre i mig.
- ✓ Limitar les interaccions físiques entre l'alumnat.
- ✓ El professorat portarà també sempre mascareta al centre, tant a les aules com quan es desplaça d'un lloc a l'altre de l'edifici.
- ✓ Es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores, plastificadores...) per utilitzar-lo després del seu ús.
- ✓ Es durà a terme la desinfecció de pupitres, taules i cadires tots els dies després de la jornada escolar.

5.2. Senyalització, cartelleria i informació a l'alumnat, treballadors del centre i famílies.

5.2.1. Senyalització

S'utilitzarà un sistema de senyalítica homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió. Trobarem senyalitzada la circulació pels corredors, escales i zones comuns. Totes les persones circularan per la seua dreta. També s'assenyalen els recorreguts d'accés a les aules de cada grup-classe. S'evitarà en la mesura del possible que l'alumnat transite pels corredors.

Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es prioritzarà, sempre que siga possible, l'ús dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

Com a regla general, les portes de les aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes i els poms de les portes.

Espai COVID-19

La sala habilitada en el suposat d'un cas sospitós serà la biblioteca del centre. Aquesta sala estarà degudament senyalitzada i és on hi haurà el material de protecció assistencial. També material perquè l'alumne/a pugui jugar i distreure's fins a que vinguen a recollir-lo.

Aules

- ✓ Cada alumne ha de disposar d'un lloc assignat.
- ✓ La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situe cara a cara.
- ✓ Es retirarà el mobiliari que no siga imprescindible.
- ✓ Es senyalitzarà el sentit de circulació dins l'aula per tal d'evitar encreuaments.

Patis

- ✓ S'organitzaran els espais dels patis amb la senyalització i la distribució de l'alumnat per sectors.
- ✓ Es delimitarà el pati en diferents espais per mantindre els grups estables de convivència a l'hora de l'esbarjo i en les possibles sessions que s'impartisquen a l'aire lliure.
- ✓ En l'ús del pati per part dels grups de convivència estable, es garantirà que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per evitar el contacte entre els diferents grups.
- ✓ Si les condicions meteorològiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat es quedarà en la seua aula sota la vigilància del professorat. En aquest cas també es mantindrà l'aula ventilada durant l'esbarjo.

Bany

- ✓ Caldrà senyalitzar si està lliure o ocupat (cercle verd/roig).
- ✓ En cas d'estar ocupat, esperarem fora a una distància reglamentària.
- ✓ BANY 1 (corredor aules infantil): Infantil 3,4,5 anys i 1r de primària.
- ✓ BANY 2 (pati): alumnat 2n i 3r de primària.
- ✓ BANY 3 (pati): alumnat 4t, 5é i 6é de primària.
- ✓ BANY 4 (sala de professorat): treballadors/es del centre.

- ✓ BANY 5 (planta alta): alumnat ESO.

Escales

S'indicarà el sentit de circulació a l'escala per accedir a la planta alta del centre en blau (pujar) i roig (baixar). De la mateixa manera en les escales s'indicarà la recomanació, sempre que siga possible, de no tocar els passamans o baranes i deixar una distància de quatre escalons entre persones que puguen o baixen.

El trànsit de l'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat.

5.2.2. Cartelleria

A cada aula i a les zones comunes del centre hi ha cartells informatius amb les instruccions recollides al protocol d'actuació, és a dir, totes aquelles instruccions que fan referència a l'ús de mascaretes, llavat de mans, normes de circulació pel centre...

5.2.3. Informació a l'alumnat

A l'inici de curs es duran a terme accions informatives per a conscienciar a l'alumnat. Després, tots els dies, al llarg del curs, a l'inici de la jornada escolar i a les tutories grupals es continuaran aquestes accions.

Es contemplen accions o activitats a desenvolupar, inicialment, la primera o dues setmanes del curs, en qualsevol dels escenaris possibles, amb la finalitat principal de facilitar l'expressió de l'alumnat i escoltar-lo, per tal de potenciar el seu benestar emocional, afectiu i relacional.

A més a més, es considera necessari l'elaboració d'una unitat didàctica 0, d'acollida i retorn de l'alumnat a l'activitat educativa presencial. Aquesta unitat 0, assessorada per l'equip d'orientació, es desenvoluparà durant la primera setmana del curs de manera col·laborativa, entre tot l'equip docent de cada grup, i no sols pel tutor/a.

A Secundària, mentre siga possible i depenent de l'horari del professorat, afavorirem les codocència. A més tindran un paper rellevant els orientadors i equips de suport.

5.2.4. Informació als treballadors del centre

S'informa del Pla de Contingència d'Inici de Curs i els protocols d'actuacions als treballadors del centre mitjançant diversos mitjans de comunicació: comunicat per correu electrònic, al Claustre d'inici de curs i a les reunions informatives d'etapes que tenen lloc la primera setmana de setembre. Posteriorment, s'informarà de les actualitzacions d'aquest pla pels mateixos mitjans de comunicació.

5.2.5. Informació a les famílies

La primera setmana de setembre, abans de començar el curs escolar, s'informa a les famílies del Pla de Contingència d'Inici de Curs que ha estat elaborant durant els mesos de juliol i agost l'Equip Directiu del centre, amb totes les últimes actualitzacions de la normativa vigent. Es presenten tots els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut. Posteriorment, les possibles modificacions derivades de les actualitzacions de la normativa vigent, es comunicaran pel canal de telegram del centre i de cada grup-classe, i per correu electrònic.

5.3. Mesures per a la limitació o control del contacte interpersonal

Cal respectar la distància de seguretat d'1,5 metres en els contactes interpersonals. Aquesta distància es guardarà en tot moment, quedant establides les següents directrius:

- Entrada al centre: l'alumnat del centre entra d'un en un per les portes assignades a cada grup-classe guardant la distància de seguretat recomanada. Una vegada dins del centre, junt al tutor/a o el professorat corresponent, es dirigiran a la seua aula. No podran romandre al pati del centre.
- Corredors i escales: tot l'alumnat i personal del centre circularan per la dreta seguint la senyalització indicada segons el flux de circulació de persones.
- Distribució de les aules: l'alumnat s'organitzaran als pupitres de l'aula de forma individual, mantenint la distància de seguretat indicada

sempre que siga possible i, obligatòriament, a partir de 4t de primària fins a 4t ESO.

- S'estableix l'ús obligatori de mascaretes en el recinte escolar per als adults i l'alumnat a partir de 6 anys.
- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari, es facilitarà que l'acció puga desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el de donar la mà.
- Durant el període d'incorporació en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de forma telemàtica.

6. Neteja i desinfecció

El centre disposa d'un protocol de neteja i desinfecció adaptat a les seues característiques i horaris i queda establert en les següents accions:

- ✓ Neteja i desinfecció d'instal·lacions freqüents, almenys una vegada al dia, i reforçada en aquells espais que ho necessiten per la seua intensitat d'ús, per exemple en els lavabos i altres zones comunes. Es posarà especial èmfasi en superfícies, poms de les portes, taules d'ús comú, telèfons, ratolins d'ordinador i altres utensilis d'ús compartit. Per a aixó s'utilitzaran detergents habituals o lleixiu d'ús domèstic diluït en aigua.
- ✓ Manteniment d'un ambient sa en les instal·lacions.
- ✓ Ventilació de manera contínua de les instal·lacions.
- ✓ Els residus són dipositats segons les seues característiques en les papereres corresponents (sempre amb bossa per al fem). Els residus seran buidats de les papereres pel personal de neteja tenint en compte que cal estar separats i tractats amb cura (sempre utilitzaran guants).

- ✓ Pel que fa a la neteja de la roba (uniformes, equipació esportiva, bates...) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada, ha de llavar-se a una temperatura, d'almenys, 60°C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.
- ✓ Material específic d'Educació Infantil: es desinfecta abans de començar la jornada escolar i després del seu ús. Les joguines de l'aula són classificades per part de les tutores per a fer torns rotatius de joc diaris c entre l'alumnat per compartir-les entre l'alumnat. No podran portar-se al col·legi joguets particulars de casa. A més, l'alumnat d'Infantil portaran botelletes individuals d'aigua marcades amb el seu nom. Pel que fa els tobogans i gronxadors del pati són desinfectats abans del seu ús i al final del mateix per part de la tutora corresponent.

7. ASPECTES ORGANITZATIUS

7.1. Entrades i eixides de l'alumnat per etapes

7.1.1. Ed. Infantil

ENTRADA I EIXIDA INFANTIL PRIMER DIA DE CLASSE

DIMECRES 9 DE SETEMBRE	ENTRADA	EIXIDA	PORTA ENTRADA/EIXIDA
INFANTIL 3 ANYS	9:30	12:00	Porta pati Infantil (Cr/Pare Francisco Ferri)*
INFANTIL 4 ANYS	9:20	12:20	
INFANTIL 5 ANYS	9:10	12:30	

L'alumnat de 3 anys i el familiar acompanyant accediran, a través del pati d'Infantil, fins a la mateixa porta de l'aula.

ENTRADA I EIXIDA INFANTIL SETEMBRE I JUNY

HORARI MATÍ (a partir 10 de setembre)	ENTRADA	EIXIDA	PORTA ENTRADA/EIXIDA
INFANTIL 3 ANYS	9:15	12:30	Porta pati Infantil (Cr/Francisco Ferri)*
INFANTIL 4 ANYS	9:10	12:40	
INFANTIL 5 ANYS	9:05	12:50	

* En dies de pluja, l'alumnat i el familiar acompanyant accediran, a través del pati d'Infantil, fins a la mateixa porta de l'aula. En aquest cas, la presa de

temperatura per part del professorat haurà de fer-se a l'interior de l'aula (donant per fet que la temperatura també s'ha pres abans d'eixir de casa i es tracta d'una segona comprovació).

ENTRADA I EIXIDA INFANTIL D'OCTUBRE A MAIG

HORARI MATÍ	ENTRADA	EIXIDA	PORTA ENTRADA/EIXIDA
INFANTIL 3 ANYS	9:15	DL-DM 12:45 DX-DJ-DV 11:45	Porta pati Infantil (Cr/Pare Francisco Ferri)
INFANTIL 4 ANYS	9:10	DL-DM 12:50 DX-DJ-DV 11:50	
INFANTIL 5 ANYS	9:05	DL-DM 12:55 DX-DJ-DV 11:55	
HORARI VESPRADA	ENTRADA	EIXIDA	PORTA ENTRADA/EIXIDA
INFANTIL 3 ANYS	15:15	16:45	Porta pati Infantil (Cr/Pare Francisco Ferri)
INFANTIL 4 ANYS	15:10	16:50	
INFANTIL 5 ANYS	15:05	16:55	

7.1.2. Ed. Primària

ENTRADA I EIXIDA PRIMÀRIA PRIMER DIA DE CLASSE

DIMECRES 9 DE SETEMBRE	ENTRADA	EIXIDA	PORTA ENTRADA/EIXIDA
1r PRIMÀRIA	9:00	12:50	Porta menuda del pati (Cr/Pare Francisco Ferri)
2n PRIMÀRIA	9:10	13:00	
3r PRIMÀRIA	9:20	12:30	Porta gran del pati (Cr/Pare Francisco Ferri)
4t PRIMÀRIA	9:30	12:40	
5é PRIMÀRIA	9:40	12:50	
6é PRIMÀRIA	9:50	13:00	

ENTRADA I EIXIDA PRIMÀRIA SETEMBRE I JUNY

A PARTIR DIJOUS 10 DE SETEMBRE	ENTRADA	EIXIDA	PORTA ENTRADA/EIXIDA
1r PRIMÀRIA	9:15	13:00	Porta menuda* del pati (Cr/Pare Francisco Ferri)
2n PRIMÀRIA	9:10	12:55	
3r PRIMÀRIA	9:05	12:55	Porta gran del pati* (Cr/Pare Francisco Ferri)
4t PRIMÀRIA	9:00	13:00	
5é PRIMÀRIA	8:55	12:50	
6é PRIMÀRIA	8:50	12:45	

*En dies de pluja, l'alumnat i el familiar acompanyant (si cal) accediran a través del pati fins a la mateixa porta de l'aula. En aquest cas, la presa de temperatura per part del professorat haurà de fer-se a l'interior de l'aula (donant per fet que la temperatura també s'ha pres abans d'eixir de casa i es tracta d'una segona comprovació).

7.1.3. Ed. Secundària

ENTRADA I EIXIDA SECUNDÀRIA PRIMER DIA DE CLASSE

DIMECRES SETEMBRE	9 DE	ENTRADA	EIXIDA	PORTA ENTRADA / EIXIDA
1r d'ESO		10.00	12.00	Porta gran del pati (Cr/Francisco Ferri)
2n d'ESO (cognoms A-L)		11.15	12.15	
2n d'ESO (cognoms M-Z)		12.00	13.00	
3r d'ESO		10.00	11.00	
4t d'ESO (aplicades)		11.15	12.15	
4t d'ESO (acadèmiques)		12.30	13.30	

ENTRADA I EIXIDA SETEMBRE I JUNY

A PARTIR DIJOURS 10 DE SETEMBRE	ENTRADA	EIXIDA	PORTA ENTRADA/EIXIDA
1R i 2n D'ESO*			Porta gran del pati (Cr/Francisco Ferri)
Dilluns	9.15	14.00	
Dimarts	7.55	14.00	
Dimecres	7.55	13.00	
Dijous	7.55	14.00	
Divendres	7.55	13.00	

*L'alumnat de 2n d'ESO assistirà a classe dies alterns segons ordre alfabètic.

A PARTIR DIJOURS 10 DE SETEMBRE	ENTRADA	EIXIDA	PORTA ENTRADA/EIXIDA
3R i 4T D'ESO*			Porta gran del pati (Cr/Francisco Ferri)
Dilluns	7.55	14.00	
Dimarts	7.55	14.00	
Dimecres	7.55	14.00	
Dijous	7.55	14.00	
Divendres	7.55	14.00	

*L'alumnat de 4t d'ESO assistirà a classe dies alterns segons optatives (acadèmiques/ aplicades)

MOLT IMPORTANT:

- **Tots i totes** hem de ser **responsables** guardant la distància de seguretat, utilitzant mascaretes a les entrades i eixides del centre. Les mascaretes són d'ús obligatori.
- Respectar els horaris d'entrada i eixida. **Màxima puntualitat. L'alumnat ha d'estar dins i fora del centre a l'hora marcada a les graelles anteriors**, ja que posteriorment van a entrar i eixir altres grups i cal evitar les aglomeracions.
- Recomanem la **desinfecció i/o llavat diari de l'uniforme escolar**.

7.2. Entrades i eixides de l'equip docent i personal PAS

Els treballadors del centre, professorat i personal PAS entren i ixen per la porta principal del centre (Cr/Valldigna,18) de forma escalonada i segueixen el mateix procés de desinfecció (gel hidroalcohòlic, rentat de mans,...) i detecció de febra amb la presa de temperatura.

Els docents i personal PAS portaran mascareta a l'entrada i durant la seua estança al col·legi.

7.3. Entrades i eixides de les famílies

Les famílies tenen accés exclusiu al centre sempre que siguen convocat per distintes situacions. Per tant, solament s'atendrà amb cita prèvia. Accediran per la porta principal del centre(Cr/Valldigna, 18).

A l'entrada , es procedirà a la desinfecció corresponent com es procedeix amb la resta de persones que accedeixen al centre (gel hidroalcohòlic i termòmetre de pistola).

7.4. Entrades i eixides de visites i proveedors al centre

Les visites s'atenen sempre amb cita prèvia. Accediran per la porta principal del centre(Cr/Valldigna, 18). Es procedirà a la desinfecció corresponent (gel hidroalcohòlic i termòmetre de pistola. Esperaran a ser ateses al vestíbul del centre.

Els proveedors seguiran el mateix procediment d'entrada i eixida del centre com les visites. Una vegada s'ha procedit a la desinfecció, des d'administració es dirigirà als proveedors on hagen de dipositar la mercancia.

7.5. Horari d'atenció al públic

No coincidirà mai en els horaris d'entrada i eixida de l'alumnat.

Amb cita prèvia.

Dilluns a divendres de 9h a 13h i de 15h a 17h.

7.6. Ús d'espais:

7.6.1. Distribució d'aules

Tant en Ed. Infantil com en Ed. Primària, s'adaptaran les mesures d'higiene i seguretat necessàries. Per això, a cada aula i espai del centre se disposarà de gel hidroalcohòlic, aigua, sabó i paper per eixugar-se les mans.

La disposició de les taules a Infantil 3,4 i 5 anys i a 1r, 2n i 3r de primària no guardaran obligatòriament la distància de seguretat. En el cas de 4t a 6é de primària la distància serà d'1,5 metres de pupitre a pupitre. Açò exigeix un canvi d'aula depenent del nombre d'alumnat de cada grup-classe (intercanvien les aules anteriors de 4t i 6é de primària) i una nova organització interna de l'aula. La ubicació dels pupitres no es podrà modificar i quedarà senyalitzada per una marca al sol amb cinta adhesiva. Ed. Infantil, 1r,2n,3r i 5é es quedaria a les mateixes aules que cursos anteriors.

El grup-classe de 1r ESO es reubica a l'aula de tecnologia, mentre que el grup-classe de 3r ESO segueix a les mateixes aules d'ESO, tenint en compte que es tracta d'un grup més reduït. Tant 1r com 3r d'ESO tindran classes presencials.

Pel que fa als grups de 2n i 4t d'ESO, al ser uns grups molt nombrosos, es desdoblaran i assistiran al centre en dies alterns (dilluns, dimarts i dimecres, una setmana, i dimarts i dijous, l'altra setmana). Aquesta organització s'alternarà entre els dos subgrups desdoblats. Els grups de 2n i 4t d'ESO tindran classes semipresencials

7.6.2. Pati (esbarjo mati) i pati (menjador)

L'ús de la mascareta des de 1r de primària fins a 4t d'ESO serà obligatori també en els esbarjos al pati.

L'ús dels espais del pati s'organitza de la següent forma:

- Esbarjo del matí: el pati es distribueix de manera que cada grup-classe ocupa un espai que impedeix la interacció amb altres grups-classes.
- Patis en la franja horària del servei de menjador: segueix els mateixos criteris i distribució d'espais que durant la resta de la jornada escolar.

L'alumnat portarà de casa una botella d'aigua d'ús individual per a tot el dia. Com a mesura d'higiene, no es podrà beure aigua de les fonts ni dels lavabos

dels banys. Les botelles caldrà marcar-les amb el nom de l'alumne/a i es guardarà en tot moment a les motxilles de cada xiquet/a.

El professorat vetllarà per que l'alumnat porte en tot moment la mascareta (excepte durant el moment de l'esmorzar), aixó com de que s'intente guardar la distància de seguretat als patis.

Al pati d'Ed. Infantil, els gronxadors i tobogans seran desinfectats per part del professorat de cada grup estable al finalitzar l'esbarjo per a que queden desinfectats i puga utilitzar-lo el següent grup.

Reorganització dels esbarjos a les diferents etapes:

- Esbarjo INFANTIL: de 10:15 a 10:45
- Esbarjo 1r i 2n PRIMÀRIA: de 10:00 a 10:30
- Esbarjo 3r,4,5é i 6é PRIMÀRIA: de 10:45 a 11:15
- Esbarjo ESO: de 9:45 a 10:15

PATI INFANTIL	ZONA PORTA GRAN PATI	ZONA PORTA MENUDA PATI
10:15 a 10:45 INFANTIL 3,4,5 anys (un grup classe)	9:45 a 10:15 Pati ESO 10:15 a 10:45 INFANTIL 3,4,5 anys (un grup classe) 10:45 a 11:15 Pati 1r PRIMÀRIA	9:45 a 10:15 Pati ESO 10:15 a 10:45 INFANTIL 3,4,5 anys (un grup classe) A partir 10:45 (disponible per a ED.FÍSICA)
ZONA FONT-MENJADOR	ZONA RODONEROM	PATI COBERT
9:00 a 10:00 ED. FÍSICA PRIMÀRIA 10:00 a 10:30 Pati 1r PRIMÀRIA 10:45 a 11:15 Pati 3r PRIMÀRIA A partir 11:15 (disponible per a ED.FÍSICA Desdoblaments)	9:00 a 10:00 ED. FÍSICA PRIMÀRIA 10:00 a 10:30 Pati 2r PRIMÀRIA 10:45 a 11:15 Pati 6é PRIMÀRIA A partir 11:15 (disponible per a ED.FÍSICA Desdoblaments)	9:00 a 10:00 / 10:00 a 10:45 ED. FÍSICA PRIMÀRIA - DESDOBLAMENTS 10:45 a 11:15 Pati 5é PRIMÀRIA A partir 11:15 (disponible per a ED.FÍSICA Desdoblaments)
PATI PLANTA ALTA		
9:45 a 10:15 Pati ESO		

7.6.3. Serveis complementaris (escola matiner, menjador).

Des del col·legi som conscients de la importància que tenen els serveis complementaris per a la conciliació de la vida laboral i familiar per a moltes de les famílies de la nostra comunitat educativa. Per aixó s'han pres totes les mesures necessàries per a poder oferir-los el servei d'escola matiner i el de menjador, i garantir la seguretat tant de tots els usuaris com del personal que treballa en els serveis complementaris.

ESCOLA MATINERA

L'Escola Matinera funcionarà amb normalitat com els cursos anteriors des de les 7:30/8:00 fins a les 9:00, garantint totes les mesures de seguretat i higiene. Per a que així siga s'han habilitat diferents espais per poder atendre a tot l'alumnat que necessite fer ús d'aquest servei i s'incrementarà l'equip de monitors si és necessari per garantir l'estructura de grups estables.

MENJADOR

Durant l'horari de menjador es mantindran els mateixos criteris d'higiene i seguretat que s'apliquen a les aules.

Depenent del nombre d'alumnat que faja ús del servei de menjador, s'han organitzat dos torns per dinar, a les 12:45 i a les 13:15.

- L'alumnat d'Infantil, 1r,2n i 3r de primària faran ús del menjador mantenint l'estructura de grups estables. Una vegada acaben de dinar, eixiran al pati marcat per a cada grup.
- Es garantirà el rentat de mans i desinfecció abans d'entrar al menjador.
- Després del primer torn de dinar es farà una pausa per a desinfectar tot el mobiliari i, a continuació, entrarà el segon torn.
- L'ús del raspall de dents es posposa, seguint les recomanacions de sanitat.

7.6.4. Activitats extraescolars

S'han estudiat les diferents activitats extraescolars que s'havien planificat anteriorment i s'ha decidit que es realitzaran tant les activitats de migdia (12:00 a 13:00) com les de la vesprada (17:00 a 18:00) complint amb els protocols d'higiene i seguretat.

En el mes de setembre s'informaran tant de les activitats extraescolars que ofereix el centre per a les vesprades de setembre (de 15:00 a 17:00) com de les activitats extraescolars que es realitzaran des d'octubre a maig, així com les condicions per a desenvolupar-les i el procés d'inscripció.

7.6.5. Tutories

El contacte amb les famílies serà el mateix que en cursos anteriors, però s'intentarà fer les entrevistes el màxim possible de forma telemàtica. Quan les circumstàncies ho exigeixen, les reunions amb les famílies es faran presencials al centre. Les famílies sol·licitaran les entrevistes amb el professorat pels mitjans habituals.

8. MESURES ESPECÍFIQUES D'ORGANITZACIÓ D'AULES I GRUPS D'ALUMNES PER ETAPES.

Grups estables de convivència i grups no estables de convivència

Els grups d'Educació Infantil són *grups de convivència estable*: no existeix distància de seguretat i xiquets i xiquetes continuen jugant i socialitzant-se lliurement. Sempre estan amb la tutora i separats de la resta de grups. L'objectiu és garantir la traçabilitat. Això comporta que la mestra de reforç no canviarà de grup en tot el trimestre.

Els grups de 1r, 2n i 3r de Primària es configuren com *grups de convivència estable*: no existeix distància de seguretat i xiquets i xiquetes continuen jugant i socialitzant-se lliurement. Sempre estan amb la mateixa tutora i separats de la resta de grups. El professorat especialista podrà impartir les assignatures mantenint la distància de seguretat i amb les mesures de prevenció adequades en presència de la tutora. L'objectiu és garantir la traçabilitat.

Per altra banda, **4t, 5é i 6é de Primària** no són *grups de convivència estable* i, per tant, podran organitzar les classes amb diferent professorat de manera que es respecte la distància mínima interpersonal d'1,5 metres. A més a més, a aquestos tres cursos, es realitzaran desdoblaments a varies assignatures durant diferents sessions diàries dividint-se en subgrups de 13-14 alumnes.

Per últim, **els grups de secundària** no són *grups de convivència estable* i, per tant, podran organitzar les classes amb diferent professorat de manera que es respecte la distància mínima interpersonal d'1,5 metres. Tal com avançarem a finals de juliol, segons les directives de Conselleria, s'ha garantit la presència diària de tot l'alumnat de 1r d'ESO. La presencialitat diària de la resta de cursos estava en funció de la disponibilitat d'espais que permeteren la distància interpersonal de seguretat. En cas de no disposar-ne, hi havia d'haver una assistència en dies alterns de l'alumnat. Així les coses, només 3r d'ESO, en no ser tan nombrós, ha pogut continuar amb la presencialitat diària en un aula convencional.

En quant a altres espais del centre, es reduirà o eliminarà l'ús d'aules específiques (aules de desdoblament, biblioteca, tecnologia, aula polivalent...). En els casos que resulte imprescindible el seu ús, es garantirà les mesures de neteja i desinfecció. Per a les sessions d'Educació Física s'anul·la l'ús dels vestuaris del pati. Per tant, l'alumnat assistiran a classe durant tot el matí o vesprada amb el xandall els dies que tinguen sessió d'Educació Física.

Durant l'esbarjo, cada grup-classe tindrà el seu espai delimitat. Amb caràcter general, la neteja dels espais, aules, banys... es farà de forma continuada i augmentant la seua freqüència per a garantir la desinfecció dels diferents espais. S'evitarà en la mesura del possible els contactes amb altres grups per mesures de seguretat. S'incrementaran també les classes a l'aire lliure (en el pati) sempre que siga possible per les activitats programades en les diferents assignatures.

9. ACTUACIÓ I SEGUIMENT EN CAS DE DETECCIÓ DE CASOS COVID-19

9.1. Detecció i gestió de casos COVID-19 en l'alumnat

9.1.1 Abans d'acudir al centre

Segons la normativa vigent, es responsabilitat de les famílies complir les següents mesures:

- Entregar signat el document de **“Compromiís de col·laboració i compliment dels requisits per a accedir al centre educatiu”** que s'entregarà a totes les famílies el primer dia de classe i en què la comunitat escolar es compromet a:
 - Notificar les causes d'absència de l'alumnat per motius de salut al tutor en el centre escolar.
 - Vigilar l'estat de salut i realitzar la presa de temperatura dels seus fills/es abans d'eixir de casa per a acudir al centre educatiu. Verificar diàriament l'estat de salut al domicili, abans que l'alumnat acudisca al centre educatiu, i comprovar que no té la temperatura per damunt de 37,5 °C (sense haver pres antipirètics) ni una altra simptomatologia que pugua estar associada amb la COVID-19 (tos, malestar, congestió nasal, diarrea, vòmits...). Atés que els símptomes poden ser comuns a altres infeccions pròpies de l'etapa infantil i juvenil, la febre ha de ser sempre un criteri perquè els escolars no acudisquen al centre educatiu.

- En cas que hi haja símptomes compatibles, l'alumnat no ha d'assistir al centre educatiu. La família haurà de contactar amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) o mitjançant l'app GVA Coronavirus per a mòbils. També es pot demanar consulta a través de la web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. L'equip pediàtric o metge de família habitual, segons l'edat de l'alumne o alumna, indicarà quan pot reprendre l'activitat educativa presencial.
 - Tampoc haurà d'acudir al centre escolar en cas de trobar-se en situació de quarantena per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 fins que li ho indique el pediatre o metge de família.
 - En l'alumnat que presente condicions de salut que els faça més vulnerables, com ara malalties cròniques de complexitat elevada que es puguen agreujar pel SARS-CoV-2, es valoraran de manera conjunta amb la família/tutors i l'equip pediàtric les implicacions de reprendre l'activitat educativa presencial en el centre educatiu.
- En el cas que l'alumne/a fora confirmat com a cas COVID-19, cal contactar el més prompte possible amb el centre i informar al tutor/a de l'alumne/a o a l'equip directiu.
 - Segons la "Guia per a la gestió de casos Covid-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021", **la signatura del document de compromís d'acudir sense símptomes al centre és una condició per a poder accedir al centre educatiu.**

9.1.2. Al centre educatiu

Quan un alumne/a presenta símptomes o estos són detectats per personal del centre durant la jornada escolar.

- Es portarà a l'espai COVID-19 (habilitat a la biblioteca del centre). Esta aula compleix amb totes les mesures de neteja i desinfecció recomanades.
- La persona adulta (professorat o monitors de serveis complementaris) que haja detectat el cas sospitós, haurà de comunicar la situació al Responsable COVID-19 en el centre educatiu i el conduirà a l'espai COVID-19, llevat que siga una

persona vulnerable de risc, justificada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals. En aquest cas, serà el coordinador/a COVID-19 qui designe una altra persona per a realitzar aquesta tasca fins que la família arribe al centre.

- Si el professorat o monitor/a no és persona vulnerable, serà qui es quede amb l'alumne/a fins que un familiar vaja a recollir-lo.
- Se li ha de col·locar a l'alumne/a una mascareta quirúrgica quan tinga més de 6 anys i, sí és possible, a partir de 3 anys; sempre que no hi haja contraindicació per a usar-la.
- La persona que acompanye el cas sospitós haurà de portar una mascareta higiènica o quirúrgica, si la persona amb símptomes en porta; o una mascareta FFP2 sense vàlvula, si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (xiquets menors de 6 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguen dificultat per a llevar-se la mascareta per elles mateixes o que tinguen alteracions de conducta que en facen viable l'ús.
- Es contactarà immediatament amb la família per a que vinguen a recollir a l'alumne/a i puguen contactar seguidament amb el Centre de Salut per avaluar el cas.
- Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüent, dolor abdominal intens...) i es considera necessari, el responsable COVID-19 al centre educatiu haurà de contactar amb el referent per a COVID-19 del centre d'atenció primària a què està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar la derivació al centre hospitalari, o trucar al telèfon 112.

9.2. Detecció de casos COVID-19 en el professorat i personal PAS

No assistiran al centre els treballadors quan tenen símptomes compatibles amb COVID-19. Es ficaran en contacte amb el seu metge de capçalera per telèfon.

Davant un treballador/a que comença a desenvolupar els símptomes anteriorment citats al centre educatiu, se seguirà el protocol corresponent: abandona el seu lloc de treball i torna al seu domicili fins que la situació mèdica siga valorada per un professional mèdic.

Si presenta símptomes de gravetat o dificultat respiratòria es contacta amb el 112.

El coordinador COVID-19 del col·legi contacta amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i informa de la situació. És també competència seua, identificar a les persones amb les que ha mantés contacte la persona afectada. Realitzarà el seguiment del treballador/a afectat/da per saber si es confirma el cas com a COVID-19. Si és així, s'informarà a Salut Pública

Si es confirma un cas de COVID-19 entre el personal del centre o entre l'alumnat, la Unitat de Vigilància Epidemiològica, es ficarà en contacte amb la direcció del centre per a realitzar l'avaluació del risc, identificar a les persones que han tingut contacte en el cas i aconsellar sobre les mesures que cal prendre's.

Salut Pública serà l'encarregada de la identificació i seguiment dels contactes segons el protocol de vigilància i control vigent a la Conselleria de la Comunitat Valenciana.

10. ACTUALITZACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROTOCOL

El present document ha sigut actualitzat segons la revisió del "Protocol de protecció i prevenció enfront de la transmissió i el contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-2021" de l'1 de setembre de 2020 i la "Guia per a la gestió de casos Covid-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana durant el curs 2020-2021" del 3 de setembre de 2020.

Es farà difusió del present protocol de contingència pels mitjans habituals del centre (web i telegram) a tots els membres de la Comunitat Educativa.

A la web de Conselleria www.aulasegura.es hi ha preguntes freqüents i protocols de seguretat, higiene i protecció establerts als centres educatius d'una manera genèrica. Davant de qualsevol dubte, també podeu posar-vos en contacte amb l'Equip Directiu del centre a través del correu escuelaajardin@escuelajardin.org